

Prot. n. 51 del 17/09/2021

famiglia.programmazionepor@regione.sicilia.it
 Cpi di Menfi
 Sito web: www.Polilabor.it
 Bacheca Polilabor

PROROGA BANDO PUBBLICO SELEZIONE ALLIEVI
PROGETTO: JOB4DIS
Corso: Addetto Amministrativo Segretariale
 Numero posti disponibili: 04

La scadenza è PROROGATA al 25/09/2021 alle ore 10,00.

Polilabor Soc. Coop. Soc.
 Via Stazione, 44
 92017 Sambuca di Sicilia (AG)
 Part. IVA 01591570849

AVVISO 30/2019
Formazione delle persone disabili,
maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione
 PO FSE 2014 -2020 - Azioni 9.2.1. -9.2.2
Ambito 1: DISABILITA' PSICHICA, FISICA E SENSORIALE

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI COMMERCIALI
SOTTO-AREA PROFESSIONALE	AREA COMUNE (Inclusiva dei servizi alle imprese)
TIPO DI CERTIFICAZIONE	QUALIFICA 2 EQF
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
DURATA del CORSO (ore)	764
DECRETO FINANZIAMENTO	DDG1050 del 11/09/2020
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
CIP	2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

La POLILABOR s.c.s. con sede legale ed operativa in via Stazione, 44 a Sambuca di Sicilia (Ag) cap. 92017, ente accreditato per la formazione professionale presso la Regione Siciliana con D.D.G. 2484 del 03/04/2017 codice CIR: AAT596,

VISTO

- il D.D.G. n. 2364 del 18/12/2019 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali avente per oggetto l'approvazione dell'Avviso Pubblico n. 30/2019 per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità;
- il regolamento comunitario rilevante in materia di attuazione del FSE 2014/2020 con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nell'attuazione degli interventi finanziati;
- il vademecum per l'attuazione del P.O. Regione Siciliana FSE 2014-2020 attualmente in vigore;
- visto il D.D.G. 942 del 21/08/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle istanze pervenute per l'AMBITO 1: disabilità psichica, fisica e sensoriale;
- visto il D.D.G. 1050 del 11/09/2020 di impegno delle somme per le istanze pervenute per l'AMBITO 1: disabilità psichica, fisica e sensoriale pubblicato in GURS n.55 del 30/10/2020;
- vista la nota del Servizio 2 – Gestione dei programmi comunitari regionali POR-FSE-FESR prot. 33309 del 30 ottobre 2020 avente ad oggetto: comunicazione adempimenti ex art. 10;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

- considerato che a seguito della pubblicazione della graduatoria degli ammessi (prot.142 del 14/12/2020) si sono riscontrate n. 4 rinunce al corso in avvio per il giorno 18/10/2021;

PUBBLICA

la proroga del bando di selezione allievi per n. 4 posti. Il presente bando è relativo alla selezione degli allievi del corso **Addetto Amministrativo Segretariale – CS228-ED286** che si svolgerà presso la sede formativa della POLILABOR scs sita a Sambuca di Sicilia in via Stazione, 44.

Art. 1 - Procedura e requisiti di partecipazione

Il presente bando è pubblicato secondo le indicazioni previste dall'Avviso 30/2019 e dal vademecum PO FSE Regione Siciliana 2014/2020 ed è rivolto ai soggetti previsti nell'Area I del disagio sociale: disabilità fisica, psichica e sensoriale.

Possono partecipare alle attività formative i soggetti in cerca di prima occupazione e i disoccupati ai sensi del D. Lgs. 150/2015 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali con un grado di invalidità certificata non inferiore al 46%. Sono esclusi i soggetti per cui sia certificata la NON collocabilità al LAVORO.

Art. 2 – Descrizione della figura professionale, caratteristiche generali del corso e articolazione moduli

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

L'articolazione dei moduli formativi e il monte orario del corso sono i seguenti:

N.	Modulo formativo	n. ore
1	Tecniche di comunicazione: interazione nelle fasi delle richieste dell'interlocutore	30
2	Tecniche di raccolta, classificazione e archiviazione	30
3	Corrispondenza commerciale	30
4	Tecniche di segreteria	45
5	Software applicativo d'ufficio	35
6	Elementi di tecnica commerciale	30
7	Strumenti di incasso e pagamento	25
8	Elementi di organizzazione aziendale	25
9	Elementi, processi e procedure del contesto lavorativo e organizzativo	40
10	Elaborazione di documenti amministrativi	50
11	Predisposizione di report	20
12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
13	Alfabetizzazione informatica	32
	Totale ore aula	404
	Totale ore stage	360
	Totale complessive ore Corso	764

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19, la Polilabor valuterà l'erogazione dei moduli formativi secondo le modalità della formazione a distanza.

Sono previste le seguenti attività aggiuntive al corso:

- momento di confronto con le famiglie dei partecipanti per la condivisione del percorso formativo;
- certificazione informatica previa valutazione delle competenze informatiche;
- servizio di diffusione dei Cv presso le aziende in funzione della qualifica da acquisire;
- visite a strutture e aziende del territorio per la verifica dei profili professionali ricercati.

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19, la Polilabor valuterà di volta in volta le modalità di erogazione delle attività aggiuntive descritte.

L'avvio del corso è previsto per il giorno 18/10/2021 e le attività si concluderanno entro 6 mesi salvo quanto diversamente stabilito dall'Assessorato della Famiglie, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati, oltre ai requisiti di partecipazione indicati al punto I dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia da almeno 6 mesi;
- avere un'età compresa tra i 16 e i 60 anni compiuti;
- essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di I grado;
- non essere coinvolti in altri progetti di formazione finanziati da risorse pubbliche a qualsiasi livello (regionali, nazionali, comunitari);
- per i cittadini non comunitari è richiesto il possesso del permesso di soggiorno in corso di validità.

I requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, da allegare all'istanza di partecipazione, prodotte dal candidato in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal DPR n. 445 del 28/12/2000.

Non si può essere iscritti contemporaneamente a più di un corso, pena l'invalidità della partecipazione dell'allievo al corso a cui risulta iscritto con conseguente perdita del diritto alla indennità giornaliera di frequenza e l'impossibilità a sostenere gli esami finali di qualifica.

Art. 4 – Modalità di iscrizione

La domanda di ammissione al corso deve essere redatta in base al modello allegato al presente bando (**Allegato 1**) e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- **Allegato 2 domanda di iscrizione agli interventi FSE compilata e sottoscritta;**
- **Copia della disponibilità al lavoro** conforme all'art. 20 del D.Lgs. 150/2015, **rilasciata dal CPI;**
- **Copia del titolo di studio;**
- **Curriculum vitae in formato europeo firmato in originale** sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati);
- **Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;**
- **Copia del certificato del grado di disabilità riconosciuta NON INFERIORE al 46%;**
- **Copia del certificato di accertamento della collocabilità nel mondo del lavoro;**
- **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità** (solo per i soggetti non comunitari).

Saranno ritenute nulle le domande mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti.

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19, la domanda può essere presentata direttamente presso la sede della POLILABOR scs sita a Sambuca di Sicilia in Via Stazione, 44 **PREVIO APPUNTAMENTO (contattare il numero 3203846843)** dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 oppure inviata per PEC all'indirizzo mail: polilabor@certemail.it.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il 25/09/2021 alle ore 10,00.

Art. 5 – Modalità di selezione

Verificati i requisiti di accesso, nel caso in cui il numero delle domande di ammissione pervenute entro la data di scadenza del bando dovesse essere superiore al numero dei posti disponibili, si procederà ad una selezione, svolta da una Commissione appositamente incaricata dalla Polilabor scs.

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19, le attività di selezione consisteranno in un colloquio orale finalizzato alla valutazione del grado di motivazione alla frequenza delle attività formative.

I colloqui saranno realizzati seguendo le eventuali prescrizioni delle ordinanze e Dpcm emanati e, se necessario, saranno svolti in remoto.

L'attribuzione del punteggio al colloquio orale prevede un massimo 40 (quaranta) punti.

La selezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria di merito, nel rispetto dei principi orizzontali di pari opportunità e non discriminazione.

A parità di punteggio avrà la priorità il candidato più anziano. I candidati non ammessi ma utilmente collocati in graduatoria potranno accedere alle attività corsuali, in caso di scorrimento della graduatoria, a seguito di rinuncia da parte degli allievi partecipanti a condizione che non sia stato raggiunto il 30% del monte ore totale del corso.

La data del colloquio di selezione è prevista per il giorno 25/09/2021 a partire dalle ore 15,30 presso i locali della Polilabor e sarà comunicato l'orario ai diretti interessati, salvo variazioni visionabili sul sito web della Polilabor scs (www.polilabor.it).

La graduatoria di merito sarà pubblicata in via provvisoria per 3 (tre) giorni consecutivi e successivamente resa definitiva a meno di osservazioni scritte, da parte dei partecipanti, indirizzate via PEC a: polilabor@certemail.it.

In caso di rigetto delle stesse i candidati potranno proporre l'accoglimento al Cpi competente per territorio. La graduatoria definitiva rimarrà efficace per tutto il periodo del percorso formativo.

Art. 6 – Modalità di partecipazione al corso e indennità giornaliera

Il corso si terrà presso la sede accreditata della Polilabor sita in Via Stazione, 44 a Sambuca di Sicilia. Le attività di stage verranno svolte presso strutture e aziende convenzionate del territorio. La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza obbligatoria.

Per sostenere gli esami finali di qualifica è necessario il raggiungimento del 70% delle ore di attività corsuali. Il numero massimo di assenze consentite è quindi pari al 30% del monte ore del corso e comunue per non più di 10 giorni consecutivi.

Nel caso in cui, per motivi documentati, si supera tale percentuale ma si assicura almeno il 50% delle ore di presenza, l'allievo potrà continuare a frequentare il corso e ricevere l'indennità ma non potrà essere ammesso a svolgere gli esami finali e verrà comunque rilasciata la certificazione delle competenze acquisite. Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 50% del monte ore del corso (aula e stage), è riconosciuta una indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 onnicomprensive, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie, alle valutazioni degli apprendimenti di modulo e alle giornate di esame per il conseguimento della qualifica.

L'allievo ha diritto alla indennità se frequenta almeno tre ore delle attività previste nella giornata di corso.

Art. 7 – Certificazione finale

A seguito del superamento degli esami finali sarà rilasciata la seguente qualifica delle competenze acquisite: **"Addetto Amministrativo Segretariale"** in coerenza con il contenuto del repertorio delle qualificazioni professionali della regione siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26/05/2016.

Art. 8 – Trattamento dei dati e informativa privacy

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e del regolamento (UE) 2016/679 ed esprimere il loro consenso scritto al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi alle attività di selezione. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del regolamento (UE) 2016/679 la Polilabor scs si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del presente bando.

Art. 9 – modalità di pubblicazione del bando

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la:

- pubblicazione sul portale informaticodella Regione Siciliana;
- pubblicazione sul sito web della Polilabor scs, all'indirizzo www.polilabor.it;
- pubblicazione presso il CPI di Menfi;
- affissione presso la bacheca annunci della sede formativa della Polilabor scs.

Art. 10 – Riferimenti

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

POLILABOR scs - Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
Tel.: 0925/942988 - www.polilabor.it – polilabor@alice.it

Art. 11 – Vigilanza e controllo

Il progetto è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglie, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ai sensi dell'art.12 dell'Avviso 30/2019 e della normativa vigente.

Il progetto è cofinanziato dal FSE nell'ambito dell'attuazione del PO FSE 2014/2020.

Art. 12 – Allegati

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Domanda di iscrizione agli interventi FSE

TIMBRO

Il legale rappresentante della Polilabor scs
Polilabor Soc. Coop. Soc.
Via Stazione, 44
92017 Sambuca di Sicilia (AG)
Part IVA 01591570849

Allegato 1

Spett.le POLILABOR s.c.s
 Via Stazione, 44
 92017 Sambuca di Sicilia

BANDO PUBBLICO SELEZIONE ALLIEVI
PROGETTO: JOB4DIS

Corso: Addetto Amministrativo Segretariale
Numero posti disponibili: 04

DOMANDA DI AMMISSIONE

AVVISO N.30/2019 PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 REGIONE SICILIANA

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI COMMERCIALI
SOTTO-AREA PROFESSIONALE	AREA COMUNE (Inclusiva dei servizi alle imprese)
TIPO DI CERTIFICAZIONE	QUALIFICA 2 EQF
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
DURATA del CORSO (ore)	764
DECRETO FINANZIAMENTO	DDG1050 del 11/09/2020
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
CIP	2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ prov. _____

C.F. _____ P. IVA _____

e residente in _____ via _____ CAP _____

Tel: _____ Indirizzo E-Mail (obbligatoria): _____

PEC: _____

CHIEDE

(barrare la casella) **di essere ammessa/o alla procedura di selezione per la partecipazione al corso Addetto Amministrativo Segretariale CODICE EDIZIONE CS228 – ED286.**

DICHIARA

consapevole delle responsabilità civili e penali, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/200, in caso di false dichiarazioni:

- che i dati riportati nella domanda di ammissione e nel curriculum allegato sono veritieri e corrispondono alla propria situazione di fatto e di diritto esistente alla data di sottoscrizione;
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione;

di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione.

inoltre DICHIARA

- di essere residente o domiciliato in Sicilia;
- di essere nello stato di persona in cerca di prima occupazione o disoccupato ai sensi del D. Lgs. 150/2015;
- di essere in età lavorativa e, in caso di minorenni, di aver assolto l'obbligo di istruzione;
- di avere il titolo di studio minimo indicato nel bando di selezione e sottoriportato:

Titolo di studio (laurea, diploma ecc.)	Specificare il titolo conseguito	Data conseguimento	Ente che ha rilasciato il titolo	Voto finale

A tal fine allega:

- **Allegato 2 domanda di iscrizione agli interventi FSE compilata e sottoscritta;**
- **Copia della disponibilità al lavoro conforme all'art. 20 del D.Lgs. 150/2015, rilasciata dal CPI;**
- **Copia del titolo di studio;**
- **Curriculum vitae in formato europeo firmato in originale** sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati);
- **Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscaleM**
- **Copia del certificato del grado di disabilità riconosciuta NON INFERIORE al 46%;**
- **Copia del certificato di accertamento della collocabilità nel mondo del lavoro;**
- **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i soggetti non comunitari)**

Il sottoscritto è consapevole che saranno ritenute nulle le domande mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679, si autorizza la Polilabor scs ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

DATA _____

FIRMA _____